

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Spółka z o. o.
OGŁASZA REKRUTACJĘ NA STANOWISKO DYREKTORA TECHNICZNEGO

Zadania Dyrektora Technicznego:

- a) Kierowanie i nadzór nad funkcjonowaniem ujęć wody, oczyszczalni ścieków oraz działem technicznym i sieci wodociągowo kanalizacyjnej.
- b) Kierowanie całością spraw dotyczących technologii oczyszczania ścieków i uzdatniania wody oraz eksploatacji obiektów.
- c) Nadzór nad realizacją zadań techniczno – eksploatacyjnych, inwestycyjnych i remontowych.
- d) Czuwanie nad działalnością związaną z utrzymaniem w należyтым stanie technicznym majątku Spółki w zakresie sobie podległym.

I etap – składanie dokumentów

Do rekrutacji może przystąpić osoba, która posiada wykształcenie wyższe kierunkowe.

Oferty osób przystępujących do rekrutacji muszą zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do rekrutacji – list motywacyjny
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym (wymagane doświadczenie)
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,

Ponadto kandydat powinien złożyć oświadczenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i zapoznał się z klauzulą informacyjną o następującej treści:

Wskazuję, że zapoznałam/em się z zawartą powyżej informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i jednocześnie przez złożenie podpisu pod niniejszym oświadczeniem, oznajmiam, że akceptuję oraz zrozumiałam/em jej treść.

II etap – rozmowa rekrutacyjna

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Na spotkanie zostaną zaproszone wybrane osoby. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem Zarząd ma prawo żądać od kandydata dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i adresem e-mail/numerem telefonu oraz dopiskiem „**Rekrutacja na stanowisko dyrektora technicznego**” w terminie do 12.07.2024 do godziny 12⁰⁰ wysyłając na adres:
ul. Królewska 15, 98-220 Zduńska Wola lub osobiście w sekretariacie MPWiK w Zduńskiej Woli Spółka z o. o.

Adres e-mailowy/ nr telefonu jest niezbędny w celu powiadomienia o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu MPWiK w Zduńskiej Woli Spółka z o. o.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejszym informujemy, że w celu podejmowania czynności związanych z procedurą rekrutacji na stanowisko dyrektora MPWiK w Zduńskiej Woli Spółka z o. o. , przetwarzamy dane osobowe kandydata. Przetwarzanie to wykonujemy na podstawie obowiązujących aktów prawnych lub na podstawie zgody - gdy kandydat przekazuje nam więcej informacji, niż wymagamy. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane przetwarzane dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Spółka z o. o.

PREZES ZARZĄDU


Radosław Tyrakowski