

Zarządzenie nr 12/2024
Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli
Spółka z o. o. z dnia 23 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej” oraz instrukcji „Korespondencja seryjna - dokumentacja użytkownika”

Na podstawie § 5 pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Spółka z o.o., stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 20/2023 Prezesa Zarządu MPWiK w Zduńskiej Woli Spółki z o.o. z dnia 20 lipca 2023 r.

§ 1.

1. Wprowadza się „Regulamin wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej” ustalający zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej, świadczonych na podstawie umów z odbiorcami. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Do realizacji zadań określonych w Regulaminie tj. dostarczania faktur elektronicznych utworzono adres e-mail: **ebok@mpwikzdw.pl**.
3. Wystawienie faktury, wygenerowanie do formatu elektronicznego oraz wysyłanie w formacie elektronicznym dokonywane będzie przez pracowników Działu Finansowego. Obsługa dokumentów sprzedażowych w formie elektronicznej odbywać się będzie w ZSI w module Korespondencja Seryjna, a nadzór nad całym procesem tworzenia dokumentów powierza się Specjaliście ds. Informatyki.
4. Instrukcja „Korespondencja seryjna - dokumentacja użytkownika” stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za wystawianie, przetwarzanie, wysyłanie i archiwizację e-dokumentów do zapoznania się z zapisami Instrukcji oraz Regulaminu i stosowania się do zawartych w niej zapisów.

§ 3.

Za archiwizację dokumentów wystawianych w formie elektronicznej odpowiada Specjalista ds. Informatyki.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 24/2016 Prezesa Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli Spółka z o. o. z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w postaci elektronicznej” oraz instrukcji „Korespondencja seryjna dokumentacja użytkownika”.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU


Radosław Tyrakowski